



«Утверждаю»

Директор Юридического института ИГУ

О.П. Личичан

2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОПЛАТНЫХ УСЛУГАХ БИБЛИОТЕКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА ИГУ.**

Настоящее положение определяет виды услуг, принципы ценообразования и порядок предоставления платных услуг пользователям Библиотеки ЮИ ИГУ (далее - Библиотека).

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Порядок предоставления платных услуг.

Раздел 3. Цены на услуги и форма оплаты.

Раздел 4. Порядок поступления и использования внебюджетных средств.

Приложение 1. Перечень и стоимость платных услуг.

### **1. Общие положения.**

1.1. Платные услуги являются дополнительной формой работы Библиотеки. Внедрение платных услуг не снижает объема и качества предоставляемого библиотечно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки, финансируемого из государственного бюджета.

1.2. Платные услуги предоставляются Библиотекой физическим и юридическим лицам с целью: - реализации права пользователей на удовлетворение дополнительных потребностей; расширения спектра услуг, предоставляемых пользователям, за счет использования современных технических средств; - повышения комфортности библиотечного обслуживания; интенсификации использования имеющегося и - привлечение дополнительного ресурсного потенциала; - укрепление материально-технической базы Библиотеки.

1.3. Платные услуги являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой, в т.ч. следующими нормативными документами: Гражданским кодексом РФ; - Налоговым кодексом РФ; ФЗ РФ «О некоммерческих организациях»; ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ РФ «О библиотечном деле» иным действующим законодательством; а также локальными правовыми актами ИГУ, в том числе: Уставом ИГУ, Положением о Юридическом институте ИГУ, Положением о Библиотеке ЮИ ИГУ, Правилами пользования Библиотекой ЮИ ИГУ, настоящим Положением;

1.4. Виды платных услуг определяет данное Положение с учетом штатных и материально-технических ресурсов Библиотеки.

1.5. Перечень платных услуг, предоставляемых пользователю (Приложение 1), разрабатывается Библиотекой и утверждается Директором ЮИ ИГУ.

1.6. Библиографическая и информационная продукция, созданная по заказу потребителя, является собственностью ЮИ ИГУ, которой принадлежит право тиражирования созданной продукции.

## **2. Порядок предоставления платных услуг.**

2.1. Библиотека определяет виды платных услуг в соответствии с запросами потребителей и своими ресурсными возможностями.

2.2. Библиотека предоставляет платные услуги физическим и юридическим лицам. Профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, иным работникам ЮИ ИГУ, лицам, обучающимся в ЮИ ИГУ, предоставляются за плату дополнительные библиотечно-библиографические и информационные услуги. Сторонним пользователям - все библиотечно-библиографические и информационные услуги предоставляются за плату, кроме сведений о наличии конкретного издания в фондах Библиотеки.

2.3. При организации платных услуг Библиотека:

- выдает кассовый чек за оплату предоставляемых услуг;
- обеспечивают сохранность денежных средств и бланков строгой отчетности;
- ежедневно сдают в кассу ЮИ ИГУ наличные денежные средства, полученные за оказанные пользователям услуги.

2.4. Ответственность за организацию, предоставление и качество платных услуг несет: руководитель Библиотеки, функциональные исполнители.

2.5. Контроль предоставления платных услуг пользователям Библиотеки возлагается на руководителя Библиотеки.

## **3. Цены на услуги и форма оплаты.**

3.1. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются Директором ЮИ ИГУ.

3.2. Бухгалтерия совместно с Библиотекой готовят предложения об изменении цен в зависимости от:

- себестоимости работ;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- особых условий оказания услуги (срочности, приоритетности сложности и т.д.).

3.3. Цены на услуги могут изменяться с учетом текущей инфляции.

3.4. Оплата за услуги осуществляется:

- наличными деньгами в Библиотеке (пользователь получает кассовый чек, подтверждающий оплату услуги);
- безналичным перечислением на лицевой счет ЮИ ИГУ (в том случае, если услуга предоставляется пользователю на условиях предоплаты по счету).

## **4. Порядок предоставления и использования средств, полученных от оказания услуг Библиотекой**

4.1. Учет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляет Бухгалтерия ЮИ ИГУ

4.2. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, производится согласно смете ЮИ ИГУ, утверждаемой Ректором ИГУ.

Зам. директора ЮИ ИГУ  
Гл. бухгалтер ЮИ ИГУ  
Зав. библиотекой ЮИ ИГУ



Гавриленко А. А.  
Незгоренко Л. В.  
Кинякина Н. К.